

Kokousaika	maanantai 6.3.2023 klo 18-19.43	
Kokouspaikka	Hauhon pappila, Kotkontie 3, Hauho	
Läsnä	<p>Tapani Vanhanen Pekka Rantio Liisa Ilonen-Teivonen Tapio Innamaa Pirkko Nurminen Matti Rantti Juha Rehuttu Sari Salminen Aila Tapola Veikko Tuominen Tomi Tyvi Johanna Rantti</p>	<p>puheenjohtaja varapuheenjohtaja, poissa jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen, poissa</p>
Muut läsnäolijat	Seija Suokunnas	sihteeri
Käsitellyt asiat	<p>§ 14-21</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tiedotusasiat 2. Perehdytys seurakunnan työaloihin ja Hauhon seurakunnan toimintakertomus vuodelta 2022 3. Muut asiat 	
Allekirjoitukset	<p>Tapani Vanhanen puheenjohtaja</p>	<p>Seija Suokunnas pöytäkirjanpitäjä</p>
Pöytäkirjan tarkastus	<p>Hauholla 6.3.2023</p> <p>Matti Rantti Aila Tapola</p>	
Pöytäkirja nähtävänä	Hauhon kirkkoherranvirastossa 7.-21.3.2023	
Todistaa	Tapani Vanhanen	

§ 14 KOKOUKSEN AVAUS

Esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen.

§ 15 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Seurakuntaneuvoston kokouskutsu ja esityslista on ohjesäännön mukaan toimitettava jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostitse ja postitse 1.3.2023. Seurakuntaneuvosto on päätösvaltainen kun vähintään puolet jäsenistä on läsnä. Seurakuntaneuvoston 2.9.2020 § 32 tekemän päätöksen mukaan kokouskutsu ja esityslista voidaan lähettää pelkästään sähköpostitse. Esityslista liitteineen on myös saatavilla kokouspaikalla.

Esitys: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi todeten läsnäolijat.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 16 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirjan tarkastus on heti kokouksen jälkeen. Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 7.-21.3.2023 viraston aukioloaikoina. Nähtävilläoloilmoitus on kokouskutsun ja asialistan yhteydessä nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla 1.-21.3.2023.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Matti Rantti ja Aila Tapola.

§ 17 TYÖJÄRJESTYKSESTÄ PÄÄTTÄMINEN

Esitys: Työjärjestykseksi hyväksytään lähetetty esityslista.

Päätös: Kokouksen työjärjestykseksi hyväksyttiin lähetetty esityslista.

§ 18 TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

A. Kirkkohallituksen ja Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet

Kirkkohallituksen yleiskirje 1/2023:

-Harkinnanvaraisten avustusten hakeminen vuonna 2023

Kirkkohallituksen yleiskirje 2/2023:

-Hautaan siunaaminen ja hautaus ilman aiheetonta viivytystä

Kirkkohallituksen yleiskirje 3/2023:

-Laskennallinen osuus kattamattomasta eläkevastuusta 31.12.2022

Kirkkohallituksen yleiskirje 4/2023:

-Ilmoittajansuojelulaki

Kirkkohallituksen yleiskirje 5/2023:

-Esitykset pro ecclesia -mitalin ja ritarikuntien kunniamerkkien saajiksi itsenäisyyspäivänä 2023

Kirkkohallituksen yleiskirje 6/2023:

-Kirkonkirjojen tietojen luovuttamisesta perittävät maksut 1.3.2023 lukien

Kirkkohallituksen yleiskirje 7/2023:

-Polku-toimintamallin käyttö osana kirkon strategian toimeenpanoa

(Kirjeet ovat kokouksessa nähtävillä)

Esitys: Merkitään tulleet yleiskirjeet tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

B. Pöytäkirjat ja muistiot

Hämeenlinnan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto 26.1.2023

Hämeenlinnan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto 9.2.2023

Hämeenlinnan seurakuntayhtymän kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta
14.2.2023

Hämeenlinnan seurakuntayhtymän johtoryhmä 10.1. ja 1.2.2023

Diakonia- ja lähetystyön työryhmä 14.2.2023

Lapsi- ja nuorisotyön työryhmä 14.2.2023

Musiikki- ja jumalanpalvelustyön työryhmä 17.2.2023

(Aineisto on kokouksessa nähtävillä)

Esitys: Merkitään pöytäkirjat ja muistiot tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

C. Viranhaltija- ja hankintapäätöksiä, toimeenpanoja

1. Kirkkoherran päätösluettelo

Viranhaltijan päätöksistä pidetään päätösluettelo, joka annetaan tiedoksi seurakuntaneuvostolle. Päätösluettelo sisältää mm. viranhaltijan päätösvallassa olevat lomakauden ulkopuolella pidettävien työntekijöiden vuosilomapäivien ja sairauslomapäivien myöntämispäätökset sekä mahdolliset määräaikaan työsuhteeseen ottamispäätökset, joita ei erikseen kirjata pöytäkirjaan. (Päätösluettelo on nähtävillä kokouksessa)

Esitys: Merkitään kirkkoherran päätösluettelo tiedoksi, ja todetaan, ettei seurakuntaneuvosto käytä päätöksiin siirto-oikeuttaan.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

D. Tulleet kirjeet ja ilmoitukset

1. Talousarvion toteutuma

Esitys: Merkitään tiedoksi viime vuoden talousarvion toteutumavertailu 12/2022 sekä toteutumavertailu 2/2023. Liite 1

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

2. Seurakunnan kuukausiraportti

Esitys: Merkitään tiedoksi kuukausiraportti 12/2022. Liite 2

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 19

PEREHDYTYS SEURAKUNNAN TYÖALOIHIN JA HAUHON SEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2022

Hauhon seurakunnan työntekijät esittelevät lyhyesti omia työalojansa osana luottamushenkilöiden perehdytystä ja johdatusta toimintakertomuksen käsittelyyn. Hauhon seurakunnan työryhmät ja työntekijät ovat valmistelleet toimintakertomuksen vuodelta 2022. Toimintakertomukseen on liitetty liitteenä talousarvion toteutumatietoja. Tilastotietoja on sisällytetty toimintakertomuksen tekstiosuuteen ja liitteeksi. Tästä laajemmasta toimintakertomuksesta laaditaan parin sivun mittainen kooste seurakuntayhtymälle. Liite 3

Esitys: Työntekijät esittelevät lyhyesti työalansa ja sen toimintakertomuksen. Sen jälkeen seurakuntaneuvosto käsittelee Hauhon seurakunnan toimintakertomuksen vuodelta 2022 ja hyväksyy sen esitettäväksi Hämeenlinnan seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkovaltuustolle ja valtuuttaa kirkkoherran laatimaan tarvittavan tiivistelmän.

Päätös: Pehdytys työaloihin toteutettiin kokouksen alussa. Vuoden 2022 toimintakertomus käytiin läpi työaloittain. Päätettiin hyväksyä toimintakertomus yhteiselle kirkkovaltuustolle esitettäväksi ja valtuutettiin kirkkoherra laatimaan siitä tiivistelmän.

§ 20 MUUT ASIAT

1. Seuraava kokous

Esitys: Seuraava kokous pidetään --.

Päätös: Merkittiin tiedoksi, että seuraavan kokouksen ajankohta ilmoitetaan myöhemmin.

§ 21 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Esitys: Puheenjohtaja antaa pöytäkirjan liitteen mukaisen oikaisuvaatimusosoituksen ja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja antoi liitteen mukaisen oikaisuvaatimusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19.43.