

Kokousaika	keskiviikko 2.9.2020 klo 18.00-20.02	
Kokouspaikka	Hauhon pappila, Kotkontie 3, Hauho	
Läsnä	<p>Tapani Vanhanen Liisa Ilonen-Teivonen Ville Honkasaari Tiia Nurminen Matti Rantti Juha Rehuttu Sari Salminen Veikko Tuominen Tomi Tyvi Juha Verho</p>	<p>puheenjohtaja varapuheenjohtaja, poissa jäsen jäsen jäsen, poissa jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen, poissa</p>
Muut läsnäolijat	Seija Suokunnas	sihteeri
Käsitellyt asiat	<p>§ 31-39</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tiedotusasiat 2. Talousarvioesityksen valmisteluohjeet 3. Piispantarkastusprosessin aloitus 4. Muut asiat 	
Allekirjoitukset	Tapani Vanhanen puheenjohtaja	Seija Suokunnas pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus	Hauholla 2.9.2020	
	Tomi Tyvi	Veikko Tuominen
Pöytäkirja nähtävänä	Hauhon kirkkoherranvirastossa 3.-17.9.2020	
Todistaa	Tapani Vanhanen, kirkkoherra	

§ 31 KOKOUKSEN AVAUS

Esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen.

§ 32 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Seurakuntaneuvoston kokouskutsu ja esityslista on ohjesäännön mukaan toimitettava jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostitse 28.8.2020. Esityslista liitteineen on kokouspaikalla nähtävissä ennen kokousta. Seurakuntaneuvosto on päätösvaltainen kun vähintään puolet jäsenistä on läsnä.

Esitys: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi todeten läsnäolijat.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Päätettiin, että kokouskutsu ja esityslista voidaan lähettää jäsenille pelkästään sähköpostitse. Esityslista liitteineen on saatavilla kokouspaikalla.

§ 33 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirjan tarkastus on heti kokouksen jälkeen. Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 3.-17.9.2020 viraston aukioloaikoina. Nähtävilläoloilmoitus on kokouskutsun ja asialistan yhteydessä nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla 28.8.-17.9.2020.

Päätös: Esityksen mukaan. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tomi Tyvi ja Veikko Tuominen.

§ 34 TYÖJÄRJESTYKSESTÄ PÄÄTTÄMINEN

Esitys: Työjärjestykseksi hyväksytään lähetetty esityslista.

Päätös: Esityksen mukaan.

§ 35 TIEDOTUSASIAT

A. Kirkkohallituksen ja Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet

Kirkkohallituksen yleiskirje 16/2020:

-Laajamittaiseen maahantuloon valmistautuminen seurakunnissa

Kirkkohallituksen yleiskirje 17/2020:

-Kopiointisopimukset siirtyvät seurakuntien ja seurakuntayhtymien hoidettavaksi vuoden 2021 alusta

Kirkkohallituksen yleiskirje 18/2020:

-Kirkkohallituksen poikkeusoloja koskevien väliaikaisten määräysten voimassaolo

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirje A4/2020

-Kirkon virka- ja työehtosopimus 2020-2022

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirje A5/2020

-Muutos luottamusmieskurssin ajankohtaan

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirje A6/2020

-Muutos luottamusmieskurssien ajankohtiin/järjestämistapaan

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirje A7/2020

-Muutos luottamusmieskurssin ajankohtaan/järjestämistapaan

(Kirjeet ovat kokouksessa nähtävillä)

Esitys: Merkitään tulleet yleiskirjeet tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

B. Pöytäkirjat ja muistiot

Hämeenlinnan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston pöytäkirja --

Hämeenlinnan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirja 27.8.2020

Hämeenlinnan seurakuntayhtymän kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan

pöytäkirja 18.8.2020

Hämeenlinnan seurakuntayhtymän yhteistyötoimikunnan pöytäkirja 28.5.2020

Hämeenlinnan seurakuntayhtymän johtoryhmän muistiot 8-10/20

Diakonia- ja lähetystyön työryhmän muistio --

Lapsi- ja nuorisotyön työryhmän muistio --

Musiikki- ja jumalanpalvelustyön työryhmän muistio --

(Pöytäkirjat/muistiot ovat kokouksessa nähtävillä)

Esitys: Merkitään pöytäkirjat/muistiot tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

C. Viranhaltija- ja hankintapäätöksiä, toimeenpanoja

1. Kirkkoherran päätösluettelo

Viranhaltijan päätöksistä pidetään päätösluetteloa, joka annetaan tiedoksi seurakuntaneuvostolle. Päätösluettelo sisältää mm. viranhaltijan päätösvallassa olevat lomakauden ulkopuolella pidettävien työntekijöiden vuosilomapäivien ja sairauslomapäivien myöntämispäätökset sekä mahdolliset määräaikaiseen työsuhteeseen ottamispäätökset, joita ei erikseen kirjata pöytäkirjaan. (Päätösluettelo on nähtävillä kokouksessa)

Esitys: Merkitään kirkkoherran päätösluettelo tiedoksi, ja todetaan, ettei seurakuntaneuvosto käytä päätöksiin siirto-oikeuttaan.

Päätös: Kirkkoherran päätösluettelossa ei ollut uusia päätöksiä.

D. Tulleet kirjeet, päätökset ja ilmoitukset

1. Talousarvion toteutuma

Esitys: Merkitään tiedoksi talousarvion toteutumavertailu 7/2020.
Liite

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

2. Hauhon Säästöpankin Kulttuurisäätiön avustus

Esitys: Merkitään tiedoksi, että Hauhon Säästöpankin Kulttuurisäätiö on myöntänyt Hauhon seurakunnan puuveistoshankkeeseen 1000 € avustuksen.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

3. Lahjoitukset

Hauhon seurakunnalle on lahjoitettu 10.7.2020 Kokkilan kyläyhdistyksen toimesta Arabian kahvi- ja ruoka-astiasto, ja 11.7.2020 on Pirkko Penttilän kuolinpesä lahjoittanut Viena Mertsalmen ristikudostyön.

Esitys: Merkitään saadut lahjoitukset kiitollisina tiedoksi.

Päätös: Merkittiin lahjoitukset kiitollisuudella tiedoksi.

4. Seurakunnan kuukausiraportti

Esitys: Merkitään tiedoksi Kirkkohallituksen toimittama seurakunnan kuukausiraportti 1-7.2020.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

5. Talletussopimus

Pelastakaa vaivaisukot ry on ilmaissut halunsa sijoittaa omistamansa taidemaalari Antti Ojalan isokokoisena Bartimeusta kuvaavan maalauksen Hauholle. Teos on aikaisemmin ollut esillä mm. Invalidisäätiön tiloissa. Yhdistyksen omistama teos on nyt asetettu esille Hauhon seurakuntatalolle. Taideteoksen sijoittamisesta on tehty talletussopimus, joka on voimassa 5 vuotta.

Esitys: Merkitään tiedoksi solmittu talletussopimus.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 36

TALOUSARVIOESITYKSEN VALMISTELUOHJEET

Hämeenlinnan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto antoi 27.8.2020 seurakuntayhtymän seurakunnille ja yksiköille talousarvion laatimisohteet. Ohjeiden mukaan seurakuntaneuvostojen on käsiteltävä toiminta- ja taloussuunnitelmansa 30.10. mennessä. Jotta seurakunnan työalat ja viranhaltijat ehtivät valmistella toiminta- ja taloussuunnitelmat työryhmien kanssa, on seurakuntaneuvoston syytä antaa jo tässä vaiheessa Hauhon seurakunnan sisäiset valmisteluohjeet. Pelkistetyksi ilmaistuna Hauhon seurakunnan talousarvioraami vuodelle 2021 on 367.965 €, joka on 8326 € kuluva vuotta vähemmän. Vähennystä on 2,2 %. Samanaikaisesti on huomioitava, että annettujen laatimisohteiden mukaan palkkamenot lisääntyvät 1,3 % kuluvaan vuoteen verrattuna. Säästötavoitteen toteuttamiseksi seurakuntaneuvoston on syytä keskustella ratkaisuvaihtoehdoista ja sitten antaa työaloille omat ohjeensa.

Esitys: Seurakuntaneuvosto keskustelelee asiasta ja antaa työaloille talousarvion valmisteluohjeet. Tarkempi esitys saadaan kokouksessa.

Päätös: Seurakuntaneuvosto keskusteli asiasta ja antoi työaloille talousarvion valmisteluohjeeksi vähentää 2,5 % tämän vuoden toimintamenoista. Päätettiin lakkauttaa seurakuntaneuvoston jäsenten Kotimaa-lehden tilaukset. Avustusmäärärahoja karsitaan ja myyntituloja lisätään muistoesineiden myynnillä. Sijaisia tulee käyttää vain välttämättömissä tarpeissa.

§ 37 PIISPANTARKASTUSPROSESSIN ALOITUS

Piispantarkastusprosessin aloituspalaveri pidetään 1.9.2020. Sen sisällöstä ja suunnitelmista annetaan suullinen selvitys. Ensimmäinen koko seurakuntaa koskeva tilaisuus on prosessin aloituspäivä sunnuntai 27.9.2020, johon kutsutaan myös kaikki luottamushenkilöt.

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 38 MUUT ASIAT

1. Tampereen hiippakunnan luottamushenkilöiden neuvottelupäivä 26.9.2020 Poltinahon srk-talolla.

Esitys: Merkitään tiedoksi ja suositellaan osallistumaan.

Päätös: Esityksen mukaan.

2. Seuraava kokous

Esitys: Seuraava kokous on 27.10.2020.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 39 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Esitys: Puheenjohtaja antaa pöytäkirjan liitteen mukaisen oikaisuvaatimusosoituksen ja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja antoi pöytäkirjan liitteen mukaisen oikaisuvaatimusosoituksen ja päätti kokouksen klo 20.02.