

Kokousaika	keskiviikko 15.9.2021 klo 18-19.28	
Kokouspaikka	Hauhon pappila, Kotkontie 3, Hauho	
Läsnä	<p>Tapani Vanhanen Liisa Ilonen-Teivonen Ville Honkasaari Tiia Nurminen Matti Rantti Juha Rehuttu Sari Salminen Veikko Tuominen Tomi Tyvi Juha Verho</p>	<p>puheenjohtaja varapuheenjohtaja, poissa jäsen jäsen jäsen, poissa jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen</p>
Muut läsnäolijat	Seija Suokunnas	sihteeri
Käsitellyt asiat	<p>§ 41 - 50</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tiedotusasiat 2. Seurakunnan talousarvioaraami vuodelle 2022 3. Piispantarkastuskertomus 4. Seurakunnan strategia 5. Muut asiat 	
Allekirjoitukset	<p>Tapani Vanhanen puheenjohtaja</p>	<p>Seija Suokunnas pöytäkirjanpitäjä</p>
Pöytäkirjan tarkastus	<p>Hauholla 15.9.2021</p> <p>Veikko Tuominen Tomi Tyvi</p>	
Pöytäkirja nähtävänä	<p>Hauhon kirkkoherranvirastossa 16.-30.9.2021</p>	
Todistaa	<p>Tapani Vanhanen</p>	

§ 41 KOKOUKSEN AVAUS

Esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen.

§ 42 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Seurakuntaneuvoston kokouskutsu ja esityslista on seurakuntaneuvoston ohjesäännön mukaan toimitettava jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Seurakuntaneuvoston 2.9.2020 § 32 tekemän päätöksen mukaan kokouskutsu ja esityslista voidaan lähettää myös pelkästään sähköpostitse. Esityslista liitteineen on tällöin saatavilla kokouspaikalla. Sähköisiä kokouksia koskeva kirkkolain muutos on tullut voimaan 15.3.2021 ja kirkkohallitus on poikkeusoloja koskevan sääntelyn nojalla antanut tähän liittyen väliaikaisen määräyksen seurakuntien hallinnon järjestämisestä 16.3.2021. Kun poikkeusolot on todettu päättyneeksi 27.4.2021 hallituksen päätöksellä, niin siten myös Kirkkohallituksen antama väliaikainen määräys sähköisistä kokouksista on päättynyt. Täten sähköiset kokoukset eivät ole toistaiseksi mahdollisia. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostitse 9.9.2021. Seurakuntaneuvosto on päätösvaltainen kun vähintään puolet jäsenistä on läsnä.

Esitys: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi todeten läsnäolijat.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 43 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirjan tarkastus on heti kokouksen jälkeen. Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 16.-30.9.2021 viraston aukioloaikoina. Nähtävilläoloilmoitus on kokouskutsun ja asialistan yhteydessä nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla 9.-30.9.2021.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Veikko Tuominen ja Tomi Tyvi.

§ 44 TYÖJÄRJESTYKSESTÄ PÄÄTTÄMINEN

Esitys: Työjärjestykseksi hyväksytään lähetetty esityslista.

Päätös: Esityksen mukaan.

§ 45 TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

A. Kirkkohallituksen ja Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet

Kirkkohallituksen yleiskirje 21/2021:

-Marja Wainion testamentti kirkon diakoniatyön suorittamaan vanhusten hoitotyöhön

Kirkkohallituksen yleiskirje 22/2021:

-Kirkon tietoturvapoliitikasta annettu väliaikainen määräys

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirje ---

(Kirjeet ovat kokouksessa paikan päällä nähtävillä)

Esitys: Merkitään tulleet yleiskirjeet tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

B. Pöytäkirjat ja muistiot

Hämeenlinnan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston pöytäkirja 17.6.2021

Hämeenlinnan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirja 26.8.2021

Hämeenlinnan seurakuntayhtymän kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan pöytäkirjat 8.6. ja 24.8.2021

Hämeenlinnan seurakuntayhtymän yhteistyötoimikunnan pöytäkirja -

Hämeenlinnan seurakuntayhtymän johtoryhmän muistiot 8-9/21

Diakonia- ja lähetystyön työryhmän muistio --

Lapsi- ja nuorisotyön työryhmän muistio --

Musiikki- ja jumalanpalvelustyön työryhmän muistio --

(Pöytäkirjat/muistiot ovat kokouksessa paikan päällä nähtävillä)

Esitys: Merkitään pöytäkirjat/muistiot tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

C. Viranhaltija- ja hankintapäätöksiä, toimeenpanoja

1. Kirkkoherran päätösluettelo

Viranhaltijan päätöksistä pidetään päätösluettelo, joka annetaan tiedoksi seurakuntaneuvostolle. Päätösluettelo sisältää mm. viranhaltijan päätösvallassa olevat lomakauden ulkopuolella pidettävien työntekijöiden vuosilomapäivien ja sairauslomapäivien myöntämispäätökset sekä mahdolliset määräaikaiseen työsuhteeseen ottamispäätökset, joita ei erikseen kirjata pöytäkirjaan. (Päätösluettelo on kokouksessa paikan päällä nähtävillä.)

Esitys: Merkitään kirkkoherran päätösluettelo tiedoksi, ja todetaan, ettei seurakuntaneuvosto käytä päätöksiin siirto-oikeuttaan.

Päätös: Esityksen mukaan.

D. Tulleet kirjeet ja ilmoitukset

1. Talousarvion toteutuma

Esitys: Merkitään tiedoksi talousarvion toteutumavertailu 8/2021.

Liite 1

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

2. Seurakunnan kuukausiraportti

Esitys: Merkitään tiedoksi Kirkkohallituksen toimittama seurakunnan kuukausiraportti 7.2021.

Liite 2

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 46

SEURAKUNNAN TALOUSARVIORAAMI VUODELLE 2022

Hämeenlinnan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto antoi kokouksessaan 26.8.2021 talousarvion laatimisohteet vuodelle 2022. Niiden pohjalta seurakuntaneuvoston on esitettävä ensi vuoden toiminta- ja taloussuunnitelma 29.10. mennessä. Hauhon seurakunnalle osoitettu talousarvion raami on 367.768 €, joka on lähes sama kuin kuluvan vuoden talousarvio. Palkkamenojen on arvioitu kasvavan 1 % verran. Toinen merkittävä muutos tämän vuotiseen nähden kohdistuu kirkkoherranviraston talousarvioon. Aluekeskusrekisteriin liittyminen kasvattaa menoja (rekisterin jäsenmaksu, alustava arvio 2200) ja vähentää tuloja (virkatodistustuotot 3500). Pienoinen säästö tulee rippikoulumaksuissa kun siirrymme seurakuntayhtymän omaan leirikeskukseen. Huomionarvoista on myös parin viime vuoden aikana havaittu viestintäbudjetin alimitoitus. Lisäksi ensi vuosi on seurakuntavaalivuosi. Nämä tekijät on otettava huomioon talousarvion valmistelussa. Lähtökohtaisesti voi valmistelussa lähteä pienoisesta säästötarpeesta kuluvaan vuoteen verrattuna.

Esitys: Seurakuntaneuvosto antaa työmuodoille ja työntekijöille toiminta- ja talousarvion laadintaohjeet vuodelle 2022.

Päätös: Seurakuntaneuvosto päätti antaa talousarvion laatimisohteeksi, että kaikilla muilla työmuodoilla säilytetään tämän vuotinen vuosikate, paitsi rippikoulutyöllä, jonka rippikoulukuluihin kohdistuvasta säästöstä siirretään 5000 e

kirkkoherranvirastoon ja loput seurakuntaneuvostolle, joka voi tarvittaessa päättää sen käytöstä työmuotojen hyväksi.

§ 47 PIISPANTARKASTUSKERTOMUS

Hyvin sujuneesta piispantarkastuksesta on valmistunut piispantarkastuskertomus.
Liite 3

Esitys: Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi liitteen mukaisen piispantarkastuskertomuksen ja hyväksyy sen tuomiokapitulille lähetettäväksi.

Päätös: Piispantarkastuskertomus hyväksyttiin kuvatekstin lisäyksellä.

§ 48 SEURAKUNNAN STRATEGIA

Osana piispantarkastusprosessia on valmisteltu Hauhon seurakunnan uusi strategia, joka esitetään seurakuntaneuvoston hyväksyttäväksi. Seurakuntaneuvosto keskustelee ja tarvittaessa muokkaa strategiaa.
Liite 4

Esitys: Seurakuntaneuvosto hyväksyy Hauhon seurakunnalle liitteen mukaisen strategian.

Päätös: Seurakuntaneuvosto hyväksyi Hauhon seurakunnan strategian 2030 pienin korjauksin.

§ 49 MUUT ASIAT

1. Seuraava kokous

Esitys: Seuraava kokous pidetään 28.10.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 50 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Esitys: Puheenjohtaja antaa pöytäkirjan liitteen mukaisen oikaisuvaatimusosoituksen ja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja antoi pöytäkirjan liitteen mukaisen oikaisuvaatimusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19.28.