

Kokousaika	torstai 28.10.2021 klo 18-19.18	
Kokouspaikka	Hauhon pappila, Kotkontie 3, Hauho	
Läsnä	Tapani Vanhanen Liisa Ilonen-Teivonen Ville Honkasaari Tiia Nurminen Matti Rantti Juha Rehuttu Sari Salminen Veikko Tuominen Tomi Tyvi Juha Verho Markku Ormala	puheenjohtaja varapuheenjohtaja, poissa jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen, poissa jäsen jäsen jäsen varajäsen
Muut läsnäolijat	Seija Suokunnas	sihteeri
Käsitellyt asiat	§ 51- 59 1. Tiedotusasiat 2. Seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelma vuodelle 2022 3. Henkilöstön kehittämissuunnitelma vuodelle 2022 4. Muut asiat	
Allekirjoitukset	Tapani Vanhanen puheenjohtaja	Seija Suokunnas pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus	Hauholla 28.10.2021 Markku Ormala Juha Rehuttu	
Pöytäkirja nähtävänä	Hauhon kirkkoherranvirastossa 29.10.-12.11.2021	
Todistaa	Tapani Vanhanen	

§ 51 KOKOUKSEN AVAUS

Esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen.

§ 52 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Seurakuntaneuvoston kokouskutsu ja esityslista on seurakuntaneuvoston ohjesäännön mukaan toimitettava jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Seurakuntaneuvoston 2.9.2020 § 32 tekemän päätöksen mukaan kokouskutsu ja esityslista voidaan lähettää myös pelkästään sähköpostitse. Esityslista liitteineen on tällöin saatavilla kokouspaikalla. Sähköisiä kokouksia koskeva kirkkolain muutos on tullut voimaan 15.3.2021 ja kirkkohallitus on poikkeusoloja koskevan sääntelyn nojalla antanut tähän liittyen väliaikaisen määräyksen seurakuntien hallinnon järjestämisestä 16.3.2021. Kun poikkeusolot on todettu päättyneeksi 27.4.2021 hallituksen päätöksellä, niin siten myös Kirkkohallituksen antama väliaikainen määräys sähköisistä kokouksista on päättynyt. Täten sähköiset kokoukset eivät ole toistaiseksi mahdollisia. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 20.10.2021. Seurakuntaneuvosto on päätösvaltainen kun vähintään puolet jäsenistä on läsnä.

Esitys: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi todeten läsnäolijat.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 53 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina. Pöytäkirjan tarkastus on heti kokouksen jälkeen. Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 29.10.-12.11.2021 viraston aukioloaikoina. Nähtävilläoloilmoitus on kokouskutsun ja asialistan yhteydessä nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla 20.10.-12.11.2021.

Päätös: Pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Markku Ormala ja Juha Rehuttu.

§ 54 TYÖJÄRJESTYKSESTÄ PÄÄTTÄMINEN

Esitys: Työjärjestykseksi hyväksytään lähetetty esityslista.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

§ 55 TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

A. Kirkkohallituksen ja Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet

Kirkkohallituksen yleiskirje 23/2021:

-Talousarvion valmistelun perusteet vuodelle 2022

Kirkkohallituksen yleiskirje 24/2021:

-Vuoden 2022 kirkkokolehdit

Kirkkohallituksen yleiskirje 25/2021:

-Seurakuntien tilojen kartoittaminen turvapaikanhakijoiden hätä- ja tilapäismajoitukseen

Kirkkohallituksen yleiskirje 26/2021:

-Piispainkokoukselta neljä päätöstä kirkon säädöskokoelmaan

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirje A7/2021

-Seurakunnan henkilöstön palkkojen yhteensovittaminen seurakuntaliitostilanteissa

(Kirjeet ovat kokouksessa paikan päällä nähtävillä)

Esitys: Merkitään tulleet yleiskirjeet tiedoksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

B. Pöytäkirjat ja muistiot

Hämeenlinnan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston pöytäkirja 23.9.2021

Hämeenlinnan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirja 30.9.2021

Hämeenlinnan seurakuntayhtymän kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan pöytäkirjat ---

Hämeenlinnan seurakuntayhtymän yhteistyötoimikunnan pöytäkirja -

Hämeenlinnan seurakuntayhtymän johtoryhmän muistiot --

Diakonia- ja lähetystyön työryhmän muistio 5.10.2021

Lapsi- ja nuorisotyön työryhmän muistio 5.10.2021

Musiikki- ja jumalanpalvelustyön työryhmän muistio 4.10.2021

(Pöytäkirjat/muistiot ovat kokouksessa paikan päällä nähtävillä.)

Esitys: Merkitään pöytäkirjat/muistiot tiedoksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

C. Viranhaltija- ja hankintapäätöksiä, toimeenpanoja

1. Kirkkoherran päätösluettelo

Viranhaltijan päätöksistä pidetään päätösluettelo, joka annetaan tiedoksi seurakuntaneuvostolle. Päätösluettelo sisältää mm. viranhaltijan päätösvallassa olevat lomakauden ulkopuolella pidettävien työntekijöiden vuosilomapäivien ja sairauslomapäivien myöntämispäätökset sekä mahdolliset määräaikaiseen työsuhteeseen ottamispäätökset, joita ei erikseen kirjata pöytäkirjaan. (Päätösluettelo on kokouksessa paikan päällä nähtävillä)

Esitys: Merkitään kirkkoherran päätösluettelo tiedoksi, ja todetaan, ettei seurakuntaneuvosto käytä päätöksiin siirto-oikeuttaan.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

2. Arkistomateriaalin luovutus

Esitys: Merkitään tiedoksi, että Hauhon seurakunnan arkistosta on talletettu vanhoja kirkonkirjoja Kansallisarkiston Hämeenlinnan toimipaikkaan 1.9.2021 oheisen liitteen mukaisesti.

Liite 1

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

D. Tulleet kirjeet ja ilmoitukset

1. Talousarvion toteutuma

Esitys: Merkitään tiedoksi talousarvion toteutumavertailu 9/2021.

Liite 2

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

2. Seurakunnan kuukausiraportti

Esitys: Merkitään tiedoksi Kirkkohallituksen toimittama seurakunnan kuukausiraportti 8. ja 9.2021.

Liite 3

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

§ 56 SEURAKUNNAN TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUODELLE 2022

Hämeenlinnan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto antoi kokouksessaan 26.8.2021 talousarvion laatimisohteet vuodelle 2022. Niiden pohjalta seurakuntaneuvoston on esitettävä ensi vuoden toiminta- ja taloussuunnitelma 29.10. mennessä. Hauhon seurakunnalle osoitettu talousarvion raami on 367.768 €, joka on lähes sama kuin kuluvan vuoden talousarvio. Palkkamenojen on arvioitu kasvavan 1 % verran. Merkittävä muutos tämän vuotiseen nähden kohdistuu kirkkoherranviraston talousarvioon. Aluekeskusrekisteriin liittyminen kasvattaa menoja (rekisterin jäsenmaksu, alustava arvio 3500) ja vähentää tuloja (virkatodistustuotot 3500). Pienoinen säästö tulee rippikoulumaksuissa kun siirrymme seurakuntayhtymän omaan leirikeskukseen.

Kokouksessaan 15.9.2021 seurakuntaneuvosto antoi työmuodoille ja työntekijöille toiminta- ja talousarvion laadintaohjeen, jonka mukaan työmuotojen talousarvio ei saisi ylittää kuluvan vuoden määrärahaa, ja rippikoulutyöltä siirrettiin 5000 kirkkoherranviraston määrärahoihin. Työryhmien talousarvioesitykset ovat noudattaneet tätä ohjetta diakoniatyötä lukuun ottamatta, josta työryhmä esittää hyväksyttäväksi noin 700 € ylityksen, jotta avustusmäärärahoja ei tarvitsisi poistaa. Näillä toimilla ei kuitenkaan päästy annettuun talousarvion raamiin, vaan talousarvioesitystä on kirkkoherran toimesta vielä työistetty. Talousarvioesitykseen sisältyy tasapainottavana tekijänä 4000 € määrärahasiirto testamenttirahastosta.

Liite 4

Esitys: Seurakuntaneuvosto käsittelee toiminta- ja talousarviosuunnitelman vuodelle 2022 ja hyväksyy sen lähetettäväksi seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

§ 57 HENKILÖSTÖN KEHITTÄMISSUUNNITELMA VUODELLE 2022

Osana toiminta- ja taloussuunnitelmaa on myös henkilöstön kehittämissuunnitelma vuodelle 2022. Henkilöstön kehittämisestä ei haluta luopua kokonaan ensi vuonnakaan, koska se on seurakunnan keskeinen resurssi. Lähtökohtana on kuitenkin, että kullekin työntekijälle tarjotaan mahdollisuus vain yhteen koulutukseen. Talousarvioesityksessä koulutusmäärärahaa on yhteensä 1900 €.

Liite 5

Esitys: Seurakuntaneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen henkilöstön kehittämissuunnitelman vuodelle 2022.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

§ 58 MUUT ASIAT

1. Seuraava kokous

Esitys: Seuraava kokous pidetään 24.11.2021

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 59 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Esitys: Puheenjohtaja antaa pöytäkirjan liitteen mukaisen oikaisuvaatimusosoituksen ja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja antoi liitteen mukaisen oikaisuvaatimusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19.18.