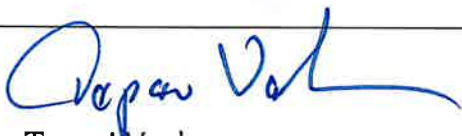
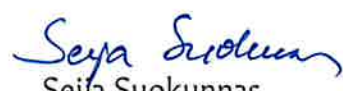




Kokousaika	tiistai 12.9.2023 klo 18-19.25	
Kokouspaikka	Hauhon Pappila, Kotkontie 3, Hauho	
Läsnä	<p>Tapani Vanhanen Pekka Rantio Liisa Ilonen-Teivonen Tapio Innamaa Pirkko Nurminen Matti Rantti Juha Rehuttu Sari Salminen Aila Tapola Veikko Tuominen Tomi Tyvi Virpi Ahonen Markku Ormala</p>	<p>puheenjohtaja varapuheenjohtaja, poissa jäsen jäsen jäsen, poissa jäsen, poissa jäsen, poissa jäsen jäsen jäsen, poissa jäsen varajäsen, poissa varajäsen</p>
Muut läsnäolijat	Seija Suokunnas	sihteeri
Käsitellyt asiat	<p>§ 33-44</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tiedotusasiat 2. Talousarvion laatimisohteet 3. Seurakuntamatka Taageperan ystävyysseurakuntaan 4. Nuorten vaikuttajaryhmän jäsenyys 5. Hallintosääntöuudistus 6. Kiinteistöstrategian päivitystyöryhmän edustus 7. Muut asiat 	
Allekirjoitukset	 Tapani Vanhanen puheenjohtaja	 Seija Suokunnas pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus	Hauholla 12.9.2023  Liisa Ilonen-Teivonen  Tomi Tyvi	
Pöytäkirja nähtävänä	Hauhon seurakunnan verkkosivulla 13.-27.9.2023	
Todistaa	Tapani Vanhanen	

§ 33 KOKOUKSEN AVAUS

Esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen.

§ 34 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Seurakuntaneuvoston kokouskutsu ja esityslista on seurakuntaneuvoston ohjesäännön mukaan toimitettava jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Seurakuntaneuvoston 2.9.2020 § 32 tekemän päätöksen mukaan kokouskutsu ja esityslista voidaan lähettää myös pelkästään sähköpostitse. Esityslista liitteineen on saatavilla kokouspaikalla. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 8.9.2023. Seurakuntaneuvosto on päätösvaltainen, kun vähintään puolet jäsenistä on läsnä.

Esitys: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi todeten läsnäolijat.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 35 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirjan tarkastus on heti kokouksen jälkeen. Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 13.-27.9.2023 viraston aukioloaikoina sekä seurakunnan verkkosivulla. Nähtävilläoloilmoitus on kokouskutsun ja asialistan yhteydessä nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla 8.-27.9.2023.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Liisa Ilonen-Teivonen ja Tomi Tyvi.

§ 36 TYÖJÄRJESTYKSESTÄ PÄÄTTÄMINEN

Esitys: Työjärjestykseksi hyväksytään lähetetty esityslista.

Päätös: Kokouksen työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslistan mukainen järjestys lisättyinä Muihin asioihin kohta 2. seurakunnan edustajan valinta Tammenlehvän Perinneyhdistyksen alaverkostoon.

Handwritten signatures in blue ink.

§ 37 TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

A. Kirkkohallituksen ja Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet

Kirkkohallituksen yleiskirje 17/2023

-Seurakuntien tililuetteloon tehtävät muutokset 1.1.2024 alkaen

Kirkkohallituksen yleiskirje 18/2023

-Haudanhoitosopimusten hallinnointi ja kirjanpito

Kirkkohallituksen yleiskirje 19/2023

-Henkilötietojen käsittelyn sääntely tarkentuu uuden kirkkolain myötä

Kirkkohallituksen yleiskirje 20/2023

-Uusi hautaustoimen malliohjesääntö ja uudet hautainhoitorahaston mallisäännöt

Kirkkohallituksen yleiskirje 21/2023

-Seurakunnan ja seurakuntayhtymän taloussääntömallien päivitys

Kirkkohallituksen yleiskirje 22/2023

-Kirkon säädöskokoelmassa julkaistut uudet tutkintoihin liittyvät päätökset

Kirkkohallituksen yleiskirje 23/2023

-Kirkonkirjojen tietojen luovuttamisesta perittävät maksut 1.7.2023 lukien

Kirkkohallituksen yleiskirje 24/2023

-Kiinteistöjen luovutus ja vuokraus

Kirkkohallituksen yleiskirje 25/2023

-Piispainkokous on päivittänyt useita Kirkon säädöskokoelman säädöksiä

Kirkkohallituksen yleiskirje 26/2023

-Seurakuntien ja seurakuntayhtymien päätöksistä tiedottaminen sekä oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset

Kirkkohallituksen yleiskirje 27/2023

-Sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkintoon kuuluvan harjoittelun ohjauskorvauksen hakeminen

Kirkkohallituksen yleiskirje 28/2023

-Uusi kirkkolaki ja kirkolliset rakennukset

Kirkkohallituksen yleiskirje 29/2023

-Hallintosääntö

Kirkkohallituksen yleiskirje 30/2023

-Kirkkolakiuudistuksen vaikutus kirkon arkistotoimeen 1.7.2023 alkaen

Kirkkohallituksen yleiskirje 31/2023

-Kirkon säädöskokoelmassa julkaistu kirkkohallituksen päätös lähetys- ja kansainvälisen työn ohjaajan viran haltijalta sekä tällaisen viran tehtäviä

pääasiallisena tehtävänäan tekevältä viranhaltijalta vaadittavasta tutkinnosta

(Kirjeet ovat kokouksessa nähtävillä)

Esitys: Merkitään tulleet yleiskirjeet tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

L. J. S. T.

B. Pöytäkirjat ja muistiot

Hämeenlinnan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston pöytäkirja 1.6.2023
Hämeenlinnan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirjat 17.5.,
1.6., 15.6. ja 24.8.2023
Hämeenlinnan seurakuntayhtymän kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan
pöytäkirjat 9.5. ja 15.8.2023
Hämeenlinnan seurakuntayhtymän yhteistyötoimikunnan pöytäkirja 25.5.2023
Hämeenlinnan seurakuntayhtymän johtoryhmän muistiot 9.5., 16.6., 18.8.2023
Hämeenlinnan seurakuntayhtymän ympäristötyöryhmän muistiot 1-3/2023
Diakonia- ja lähetystyön työryhmän muistio -
Lapsi- ja nuorisotyön työryhmän muistio -
Musiikki- ja jumalanpalvelustyön työryhmän muistio -

(Pöytäkirjat/muistiot ovat kokouksessa nähtävillä)

Esitys: Merkitään pöytäkirjat/muistiot tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

C. Viranhaltija- ja hankintapäätöksiä, toimeenpanoja

1. Kirkkoherran päätösluettelo

Viranhaltijan päätöksistä pidetään päätösluettelo, joka annetaan tiedoksi seurakuntaneuvostolle. Päätösluettelo sisältää mm. viranhaltijan päätösvallassa olevat lomakauden ulkopuolella pidettävien työntekijöiden vuosilomapäivien ja sairauslomapäivien myöntämispäätökset sekä mahdolliset määräaikaan työsuhteeseen ottamispäätökset, joita ei erikseen kirjata pöytäkirjaan. (Päätösluettelo on kokouksessa nähtävillä)

Esitys: Merkitään kirkkoherran päätösluettelo tiedoksi, ja todetaan, ettei seurakuntaneuvosto käytä päätöksiin siirto-oikeuttaan.

Päätös: Esityksen mukaan.

D . Tulleet kirjeet ja ilmoitukset

-Seurakunnan kuukausiraportti 6/23
-Seurakunnan talousarvioseuranta 8/23
(Raportit ovat kokouksessa nähtävillä)

Liite 1

Liite 2

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

L. J-T P.D.

§ 38 TALOUSARVION LAATIMISOHJEET

Seurakuntaneuvoston on annettava seurakuntayhtymälle ensi vuoden toiminta- ja taloussuunnitelmaesityksensä 27.10. mennessä. Seurakunnan eri työmuotojen on valmisteltava omat ehdotuksensa hyvissä ajoin ennen seuraavaa seurakuntaneuvoston kokousta, joka on 11.10.

Seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto antoi seurakuntia ja yhtymän yksiköitä koskevat laatimisohjeensa 24.8. kokouksessaan. Ohje on liitteenä. Sen mukaisesti Hauhon seurakunnan saama määräraha vuodelle 2024 on 390.000 €. Määräraha on ilahduttavasti 21100 € tämän vuotista suurempi. Käytännössä se tarkoittaa, että kohonneet henkilöstökulut saadaan katettua, eikä tarvitse ryhtyä toimintamäärärahojen karsimiseen. Yleinen kustannustason nousu huomioiden ylimääräistä liikkumavaraa ei kuitenkaan ole jäämässä. Liite 3

Esitys: Seurakuntaneuvosto päättää työmuodoille annettavista talousarvion laatimisohjeista.

Päätös: Seurakuntaneuvosto antoi talousarvion laatimisohjeet siten, että työmuotojen muiden kuin henkilöstömenojen eli varsinaisten käyttömäärävarojen loppusummat säilyvät samoina. Talousarvioesitykset on annettava 3.10.2023 mennessä.

§ 39 SEURAKUNTAMATKA TAAGEPERAN YSTÄVYYSSEURAKUNTAAN

Etelä-Virossa Törvan (ent. Helmen) kunnassa sijaitseva pieni Taageperan seurakunta on Hauhon seurakunnan virallinen ystävyysseurakunta vuodesta 2015. Seurakunnan kanssa on pidetty yhteyttä mm. lahjoitusten ja vierailujen muodossa. Edellinen seurakuntavierailu oli ennen koronapandemiaa. Sen jälkeen on yritetty muutaman kerran saada matkaa järjestymään, viimeksi tänä keväänä. Yritykset ovat kuitenkin kariutuneet. Nyt loppukesästä Veikko Tuomisen sitkeän yrityksen myötä matka saatiin vihdoin järjestymään yhdessä Laihian seurakunnan edustajien kanssa. Laihian seurakunnan ystävyysseurakunta puolestaan on Helmen seurakunta. Matka toteutui 1.-4.9.2023. Osallistujia oli 21+kuljettaja, Veikko Tuomisen toimiessa matkanvetäjänä. Matkalla tutustuttiin ystävyysseurakuntien lisäksi Peipsijärven vanhauskoisten elämään. Sunnuntaina oli jumalanpalvelukset sekä Helmen että Taageperan kirkoissa. Avustuksena Taageperan seurakunnalle vietiin 400 € Hauhon testamenttirahaston varoista. Ensi vuonna Taageperan kirkko täyttää 350 vuotta.

Esitys: Ystävyysseurakuntamatkaan liittyvät toimenpiteet hyväksytään ja matkanjohtajan sekä kirkkoherran matkakustannukset maksetaan seurakuntaneuvoston varoista.

Päätös: Esityksen mukaan. Veikko Tuomisen ja Tapani Vanhasen matkakulut maksetaan seurakuntaneuvoston varoista.

L. J-T J.T

§ 40 NUORTEN VAIKUTTAJARYHMÄN JÄSENYYS

Uuden kirkkojärjestyksen (KJ 10:5) mukaan seurakunnissa tulee asettaa nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi nuorten vaikuttajaryhmä. Sen tehtävänä on vaikuttaa asioiden valmisteluun ja päätöksentekoon sekä osallistua toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen. Vaikuttajaryhmä voi olla myös usean seurakunnan yhteinen. Vaikuttajaryhmään valittavien tulee olla konfirmoituja alle 29-vuotiaita seurakunnan jäseniä. Sen asettaa seurakuntayhtymässä seurakuntaneuvosto. Hämeenlinnan seurakuntayhtymässä kyseinen vaikuttajaryhmä on olemassa Hämeenlinna-Vanajan seurakunnassa, mutta ei vielä Hauholla eikä Lammilla. Seurakuntayhtymän johtoryhmä on linjannut, että järkevintä olisi koota seurakuntien yhteinen nuorten vaikuttajaryhmä, jolloin Hauholta ja Lammilta liitettäisiin edustajat jo olemassa olevaan ryhmään. Ryhmän nimenä olisi Hämeenlinnan seurakuntien nuorten vaikuttajaryhmä, jota hallinnoisi Hämeenlinna-Vanajan seurakunta. Seurakuntien yhteinen ryhmä vaikuttaa perustellulta. Ryhmän sisäisessä järjestäytymisessä voitaneen sopia jäsenten keskinäisestä työnjaosta. Lähtökohtaisesti ryhmän jäsenillä on läsnäolo- ja puheoikeus luottamuselimissä.

Hauholla on nuorten vaikuttajaryhmästä käyty jo aiemmin keskustelua viranhaltijoiden kesken ja todettu, että omaa ryhmää on haasteellista saada muodostettua. Seurakunnan ikärakenne ja nuorten siirtyminen opiskelupaikkakunnille ovat keskeisimmät haasteet. Viranhaltijoiden toimesta on myös tiedusteltu mahdollisia, kelpoisuusehdot täyttäviä henkilöitä.

Esitys: Hauhon seurakuntaneuvosto valitsee Hämeenlinnan seurakuntien yhteiseen nuorten vaikuttajaryhmään Hauhon seurakunnan edustajan.

Päätös: Hauhon seurakunnan edustajaksi Hämeenlinnan seurakuntien yhteiseen nuorten vaikuttajaryhmään valittiin Mari Mattila.

§ 41 HALLINTOSÄÄNTÖUUDISTUS

Heinäkuun alussa voimaan tulleen uuden kirkkolainsäädännön seurauksena seurakunnat joutuvat uudistamaan hallintosäätönsä vuoden loppuun mennessä. Siihen kootaan kaikki entiset hallintoon liittyvät säännökset. Hämeenlinnan seurakuntayhtymä on valmistelemassa kyseistä uudistusta. Osana uudistusta myös kukin seurakunta suorittaa saman uudistusprosessin. Sen seurauksena Hauhon seurakuntaneuvoston on vahvistettava oma hallintosäätönsä ennen vuoden vaihdetta. Tämän valmistelu on aloitettu.

Kirkkolainsäädännön kokonaisuudistus vaikuttaa myös päätöksistä tiedottamiseen ja oikaisuvaatimusohjeisiin. Tältä osin uudistus on jo astunut voimaan. Jatkossa pöytäkirjat ja päätökset tulee julkaista tietoverkossa eli seurakuntien omilla verkkosivuilla, ja niissä tulee ottaa huomioon julkisuutta ja salassapitoa koskeva lainsäädäntö sekä henkilötietojen suoja koskevat säädökset.

Esitys: Asia merkitään tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

§ 42 KIINTEISTÖSTRATEGIAN PÄIVITYSTYÖRYHMÄ

Hämeenlinnan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 17.5.2023 § 50 käynnistää kiinteistöstrategian päivittämisen. Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta on kokouksessaan 15.8.2023 § 79 pyytänyt seurakuntia nimeämään päivitystyöryhmään yhden edustajan luottamushenkilöistä ja yhden edustajan työntekijöistä.

Esitys: Hauhon seurakuntaneuvosto nimeää kiinteistöstrategian päivitystyöryhmään yhden luottamushenkilöistä sekä kirkkoherran.

Päätös: Edustajiksi seurakuntayhtymän kiinteistöstrategian päivitystyöryhmään valittiin Sari Salminen ja Tapani Vanhanen.

§ 43 MUUT ASIAT

1. Seurakunnan tämän vuoden toimintasuunnitelman mukaan järjestetään luottamushenkilöiden ja työntekijöiden yhteinen strategiaseminaari. Ajankohta on vielä avoin.

Esitys: Seurakuntaneuvoston seuraava kokous pidetään keskiviikkona 11.10. Sovitaan syysseminaarin ajankohdasta.

Päätös: Seuraava kokouspäivä merkittiin tiedoksi. Luottamushenkilöiden ja työntekijöiden yhteinen strategiaseminaari päätettiin pitää jonakin keskiviikkoiltana, mutta ei viikolla 47.

2. Seurakunnan edustaja Tammenlehvän Perinneyhdistyksen alaverkoston. Perinneyhdistys on pyytänyt seurakuntia nimeämään edustajansa.

Esitys: Nimetään Hauhon seurakunnan edustajaksi Tammenlehvän Perinneyhdistyksen Hämeenlinnaseudun Perinneyhdistyksen seurakuntien edustajien alaverkoston kirkkoherra.

Päätös: Esityksen mukaan.

L. J. - V. T. E.

§ 44 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Esitys: Todetaan, ettei tämän kokouksen päätöksillä ole lapsivaikutuksia muutoin, paitsi § 40 kohdalla myönteisiä. Puheenjohtaja antaa pöytäkirjan liitteen mukaisen oikaisuvaatimusosoituksen ja päättää kokouksen.

Päätös: Esityksen mukaan. Puheenjohtaja antoi liitteen mukaisen oikaisuvaatimusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19.25.

L. J. T. M.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Hämeenlinnan seurakuntayhtymä

Hauhon seurakuntaneuvosto

12.9.2023 § 33-44

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 33-38, 41, 43-44

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 39, 40, 42

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

Liitetään pöytäkirjaan

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Hauhon seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Kotkontie 3, Hauho

Postiosoite: Kotkontie 3, 14700 Hauho

Sähköposti: hauhon.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 39, 40, 42

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Liitetään pöytäkirjaan

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksianto viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Liitetään pöytäkirjaan

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Liitetään pöytäkirjaan

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkaelyntimaksuista)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

