

Kokousaika	keskiviikko 13.12.2023 klo 18.00-20.25	
Kokouspaikka	Hauhon Pappila, Kotkontie 3, Hauho	
Läsnä	<p>Tapani Vanhanen Pekka Rantio Liisa Ilonen-Teivonen Tapio Innamaa Pirkko Nurminen Matti Rantti Juha Rehuttu Sari Salminen Aila Tapola Veikko Tuominen Tomi Tyvi</p>	<p>puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen, poistui klo 20.04, § 77 jäsen jäsen jäsen jäsen</p>
Muut läsnäolijat	<p>Seija Suokunnas Mari Mattila</p>	<p>sihteeri Nuorten vaikuttajaryhmä, poissa</p>
Käsitellyt asiat	<p>§ 66-79</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tiedotusasiat 2. Kehitysvammaistyön pappia koskeva sopimus 3. Aluekeskusrekisteriä koskeva sopimus 4. Kirkkoherranvirastojen yhteistyösopimus 5. Rippikoulusuunnitelma 2024 6. Kolehitsuunnitelma 2024 7. Määrärahasiirto 8. Taageperan lahja 9. Muut asiat 	
Allekirjoitukset	<p>Tapani Vanhanen puheenjohtaja</p>	<p>Seija Suokunnas pöytäkirjanpitäjä</p>
Pöytäkirjan tarkastus	<p>Hauholla 13.12.2023</p> <p>Matti Rantti Veikko Tuominen</p>	
Pöytäkirja nähtävänä	<p>Hauhon seurakunnan verkkosivulla 14.12.2023 alkaen</p>	
Todistaa	<p>Tapani Vanhanen</p>	

§ 66 KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

§ 67 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Seurakuntaneuvoston kokouskutsu ja esityslista on seurakuntaneuvoston ohjesäännön mukaan toimitettava jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Seurakuntaneuvoston 2.9.2020 § 32 tekemän päätöksen mukaan kokouskutsu ja esityslista voidaan lähettää myös pelkästään sähköpostitse. Esityslista liitteineen on saatavilla kokouspaikalla. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 8.12.2023. Seurakuntaneuvosto on päätösvaltainen, kun vähintään puolet jäsenistä on läsnä.

Esitys: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi todeten läsnäolijat.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 68 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirjan tarkastus on heti kokouksen jälkeen. Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 14.12.2023-4.1.2024 viraston aukioloaikoina sekä seurakunnan verkkosivulla.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Matti Rantti ja Veikko Tuominen.

§ 69 TYÖJÄRJESTYKSESTÄ PÄÄTTÄMINEN

Esitys: Työjärjestykseksi hyväksytään lähetetty esityslista.

Päätös: Työjärjestykseksi hyväksyttiin lähetetty esityslista.

§ 70 TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

A. Kirkkohallituksen ja Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet

Kirkkohallituksen yleiskirje 36/2023:

- Kirkon yhteisen jäsentietojärjestelmän tietovarannon saattaminen valtakunnallisen virkatodistuspalvelun edellyttämälle tasolle.

Kirkkohallituksen yleiskirje 37/2023:

Suositus sopimus seurakuntatalouksille kopiointisopimukseksi Kopiosto ry:n kanssa vuosille 2024-2026.

Kirkkohallituksen yleiskirje 38/2023:

- Lähetystyön mallijohtosääntö 2023

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirje 3/2023:

- Kirkon palkkakilpailukykyratkaisu vuodelle 2024

(Kirjeet ovat kokouksessa nähtävillä)

Esitys: Merkitään tulleet yleiskirjeet tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

B. Pöytäkirjat ja muistiot

Hämeenlinnan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston pöytäkirjat -
Hämeenlinnan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirja
30.11.2023

Hämeenlinnan seurakuntayhtymän kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunnan
pöytäkirja 21.11.2023

Hämeenlinnan seurakuntayhtymän yhteistyötoimikunnan pöytäkirjat -

Hämeenlinnan seurakuntayhtymän johtoryhmän muistio 11/2023

Hämeenlinnan seurakuntayhtymän ympäristötyöryhmän muistiot -

Diakonia- ja lähetystyön työryhmän muistio -

Lapsi- ja nuorisotyön työryhmän muistio -

Musiikki- ja jumalanpalvelustyön työryhmän muistio -

(Pöytäkirjat/muistiot ovat kokouksessa nähtävillä)

Esitys: Merkitään pöytäkirjat/muistiot tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

C. Viranhaltija- ja hankintapäätöksiä, toimeenpanoja

1. Kirkkoherran päätösluettelo

Viranhaltijan päätöksistä pidetään päätösluettelo, joka annetaan tiedoksi seurakuntaneuvostolle. Päätösluettelo sisältää mm. viranhaltijan päätösvallassa olevat lomakauden ulkopuolella pidettävien työntekijöiden vuosilomapäivien ja sairauslomapäivien myöntämispäätökset sekä mahdolliset määräaikaan työsuhteeseen ottamispäätökset, joita ei erikseen kirjata pöytäkirjaan. (Päätösluettelo on kokouksessa nähtävillä)

Esitys: Merkitään kirkkoherran päätösluettelo tiedoksi, ja todetaan, ettei seurakuntaneuvosto käytä päätöksiin siirto-oikeuttaan.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

D . Tulleet kirjeet ja ilmoitukset

-Seurakunnan talousarvioseuranta 11/23	Liite 1
-Seurakunnan kuukausiraportti 9/23	Liite 2
-Testamenttirahaston raportti (Raportit ovat kokouksessa nähtävillä)	Liite 3

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Tulleet kirjeet merkittiin tiedoksi.

§ 71

KEHITYSVAMMAISTYÖN PAPPIA KOSKEVA SOPIMUS

SN 11.10.2023: Hauhon seurakunta on monien muiden seurakuntien tavoin solminut yhteistyösopimuksen kehitysvammaistyön alueellisesta hoitamisesta Kanta- ja Päijät-Hämeen alueella Lahden seurakuntayhtymän kanssa vuonna 2016. Tämän jälkeen Päijät-Hämeen seurakunnat, Lahti mukaan lukien ovat siirtyneet eri hiippakuntaan. Sopimuksen mukainen alue on varsin laaja ja etäisyydet suuria. Hauhon seurakuntaa sopimus on koskenut lähinnä siltä osin, että se on tarjonnut mahdollisuuden seurakuntalaisille tarvittaessa osallistua kehitysvammaisten rippikouluun. Kustannukset sopimuksesta ovat olleet vajaa 800 € vuodessa.

Hämeenlinnan rovastikunnan kirkkoherrat ovat jo pidempään pohtineet sopimuksen toimivuutta, jonka takia Hämeenlinna-Vanajan seurakunta on nyt tehnyt aloitteen sopimuksen muuttamiseksi. Aloitteen mukaan Kanta-Hämeen alueen kaksi rovastikuntaa (Hämeenlinna ja Tammela) eroaisivat nykyisestä sopimuksesta ja perustaisivat oman kehitysvammaistyön papin viran mahdollisesti Hämeenlinna-Vanajan seurakuntaan. Tämä ratkaisu toisi työntekijän lähemmäksi alueen seurakuntia ja seurakuntalaisia sekä säästäisi matkakustannuksia ja -aikaa. Aloitteen eteneminen edellyttäisi riittävän monen seurakunnan mukana oloa. Toisaalta seurakuntien määrän väheneminen nykyisestä merkitsisi seurakuntakohtaisten kustannusten kohoamista, joka on nykytilanteessa mahdotonta. Hauhon seurakunta on saanut nykyiselläkin sopimuksella tarvitsemansa palvelut.

Hämeenlinna-Vanajan seurakuntaneuvosto on 25.5.2023 pyytänyt:

- 1) asianomaisten rovastikuntien seurakuntia ottamaan kantaa siihen, siirrytäänkö Kanta-Hämeessä omin voimin järjestettävään kehitysvammaistyöhön ja ilmaisemaan valmiutensa (nykyisen) sopimuksen purkamiseen
- 2) seurakuntia pyytämään Hämeenlinnan rovastikunnan kirkkoherroja valmistelemaan toimenkuvan Kanta-Hämeeseen sijoitettavalle kehitysvammaistyön papille
- 3) seurakuntia kertomaan valmiutensa lisäpanostukseen, mikäli Kanta-Hämeeseen sijoitettaisiin kokoaikainen kehitysvammaistyön papin tehtävä.

Esitys: Hauhon seurakuntaneuvosto ilmaisee, että Hauhon seurakunta suhtautuu myönteisesti kohtiin 1) ja 2). Sen sijaan taloudelliseen lisäpanostukseen emme ole valmiita. Mahdollisen uuden viran tulisi olla osa-aikainen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Hämeenlinnan ja Tammelan rovastikuntien kirkkoherrat ovat kokouksessaan 20.11.2023 ottaneet kantaa aiemmin syksyllä käsitelyyn kehitysvammaistyön alueellista järjestämistä koskevaan esitykseen. He päättivät yhteisesti esittää Kanta-Hämeen alueen seurakunnille irtautumista Lahden kanssa tehdystä sopimuksesta ja vastaisuudessa palkata Kanta-Hämeen alueelle oma osa-aikainen

kehitysvammaistyön pappi. Lahden seurakuntayhtymän kanssa vuonna 2016 solmittu yhteistyösopimus on irtisanottava ennen vuoden loppua, jotta se päättyisi vuoden 2024 lopussa. Vuoden 2024 aikana Kanta-Hämeen alueen seurakunnat järjestelivät kehitysvammaistyön papin 50 % toimenkuvan osana Hämeenlinna-Vanajan seurakunnan papiston työnkuvaa. Asiaa koskeva sopimus valmistellaan yhdessä seurakunnan ja kirkkoherrojen kokouksen toimesta.

Esitys: Seurakuntaneuvosto päättää irtisanoa Lahden seurakuntayhtymän kanssa solmitun kehitysvammaistyötä koskevan yhteistyösopimuksen Hauhon seurakunnan osalta. Uuden Kanta-Hämettä koskevan yhteistyösopimuksen valmistelu annetaan kirkkoherrojen kokouksen tehtäväksi. (Ennakkolaskelma kehitysvammaistyön papin kuluista on nähtävillä kokouksessa.)

Liite 4

Päätös: Päätettiin esityksen mukaan.

§ 72

ALUEKESKUSREKISTERIÄ KOSKEVA SOPIMUS

Uusi kirkkolaki ja kirkkojärjestys tulivat voimaan 1.7.2023. Uuden kirkkolain ja kirkkojärjestyksen myötä myös kirkonkirjojen hoitamista koskevat määräykset muuttuivat alueellisten keskusrekisterien osalta. Hauhon seurakunta on liittynyt vuoden 2022 alusta Lahden aluekeskusrekisteriin. Kyseiseen keskusrekisteriin liittymisen syytä oli pääasiassa kaksi: hajautettu toimintamalli, jolloin rekisteröintitehtäviä voitiin edelleen tehdä paikallisesti ja toisekseen muita edullisemmat kustannukset. Kirkkolainsäädännön muutoksen myötä aluekeskusrekisteri joutuu luopumaan hajautetusta toimintamallista ja keskittämään rekisteritehtävät Lahden keskusrekisteriin. Tämän takia lähes kaikki väestörekisteritehtävät ovat jatkossa aluekeskusrekisterissä hoidettavia. Kustannuksiltaan Lahden keskusrekisteri on jatkossakin kilpailukykyinen. Lahden aluekeskusrekisteriin kuuluvat seurakunnat ovat kuluneen syksyn aikana käsitelleet asiaa kahdesti kokouksessaan ja päätyneet siihen, että keskusrekisteriä koskeva sopimus on päivitettävä ja käsiteltävä uudestaan jäsen seurakunnissa. Uusi sopimusteksti on nähtävillä kokouksessa. Uudistetussa sopimuksessa säädetään aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmästä, johon pienemmistä seurakunnista valitaan kahdeksi vuodeksi vuorollaan. Ensimmäiset kaksi vuotta yhteistyöryhmässä on vuorossa mm. Hauhon seurakunnan edustaja. Yhteistyöryhmän jäsenet ovat pääsääntöisesti johtavia viranhaltijoita. (Sopimus on nähtävillä kokouksessa.)

Liite 5

Esitys: Hauhon seurakuntaneuvosto hyväksyy Lahden aluekeskusrekisteriä koskevan sopimuksen päivitetystä muodosta sekä nimeää seurakunnan edustajaksi kirkkoherra Tapani Vanhasen ja varalle seurakuntas sihteeri Seija Suokunnaan.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaan.

§ 73 KIRKKOHERRANVIRASTOJEN YHTEISTYÖSOPIMUS

Hauhon ja Lammin seurakuntien kesken on ollut virastoyhteistyötä jo vuodesta 2009 lähtien. Se on nähty tarpeelliseksi erityisesti lomakauden palvelujen turvaamiseksi. On tarpeen sopia yhteistyöstä virastojen kesken entisen mallin mukaisesti, jolloin kirkkoherranvirastojen työntekijät lomittavat toisiansa lomakausina. (Sopimus on nähtävillä kokouksessa). Liite 6

Esitys: Seurakuntaneuvosto päättää jatkaa entisen kaltaista Lammin ja Hauhon virastojen välistä yhteistyösopimusta vuodeksi 2024. Sen mukaan Hauhon seurakuntasihteeri ja Lammin toimistos sihteeri toimivat naapuriseurakunnan virastossa oman työnsä ohella vastavuoroisesti toistensa lomien sijaisena. Sijaisuuden käytännön toteutuksesta sovitaan yhteisesti. Seurakuntasihteerin/toimistosihteerin työaika on virastotyöaika. Matka-aika virkapaikalta virantoimituspaikalle sisältyy työaikaan ja on korvattava virkamatka. Palkkakustannukset sivukuluineen palvelun järjestävä seurakunta perii sen saajalta tuntikirjanpidon perusteella. Matkakorvaukset työntekijät laskuttavat palvelun saavalta seurakunnalta.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaan.

§ 74 RIPPIKOULUSUUNNITELMA 2024

Hauhon seurakunnan ensi vuoden rippikouluun ilmoittautuminen päättyi 3.12. Ilmoittautuneita oli oman seurakunnan rippikouluun yhteensä 29. Ilmoittautumisen perusteella rippikoululaiset on jaettu ryhmiin: Leirille 25 ja päivärippikouluryhmään 4. Rippikoulusuunnitelma vuodelle 2024 on valmistunut. Seurakuntaneuvosto hyväksyy vuosittaisen rippikoulusuunnitelman. Liite 7
(Liite on kokouksessa nähtävillä)

Esitys: Seurakuntaneuvosto hyväksyy vuoden 2024 rippikoulusuunnitelman liitteen mukaisena.

Päätös: Hyväksyttiin vuoden 2024 rippikoulusuunnitelma.

§ 75 KOLEHTISUUNNITELMA 2024

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana kannettavista kolehdeista. Seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista. Kirkkohallitus ja Tampereen tuomiokapituli ovat antaneet omat määräyksensä virallisista kolehdeista ja suositelluista kolehtikohteista. Kirkkohallituksen ohjeen mukaan tuomiokapitulin ja kirkkohallituksen määrittämiä kolehtikohteita tulee noudattaa ja niistä voi poiketa vain erityisistä syistä. Kolehtisuunnitelman laadinnan yhteydessä on myös huomioitu seurakuntaan eri järjestöiltä tulleet avustus- ja kolehtipyynnöt.

(Kolehtisuunnitelmassa on mustalla kirjaisimmilla määrätty kolehdit, sinisillä suositellut ja punaisilla täysin omavalintaiset.) Liite 8

Esitys: Seurakuntaneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelman vuodelle 2024 ja valtuuttaa kirkkoherran erityistilanteissa tekemään siihen tarvittavia muutoksia.

Päätös: Esityksen mukaan.

§ 76 MÄÄRÄRAHASIIRTO

Hauhon seurakunnan kuluvan vuoden talousarvioon on seurakuntaneuvoston kustannuspaikalle tulopuolelle merkitty 5500 € siirtomääräraha Hauhon testamenttirahastosta. Määrärahasiirto tehdään tarpeen mukaisena. Seurakuntaneuvoston on valtuutettava kirkkoherra tekemään kyseinen nosto/siirto.

Esitys: Hauhon seurakuntaneuvosto valtuuttaa kirkkoherran tekemään tarpeen mukainen nosto Hauhon testamenttirahaston (Kustaa Maulan testamenttirahasto, vaivaton varainhoito, säilytys nr 0008248403) rahastotalletuksesta, siirtämään rahat testamenttirahaston pankkitilille FI73 5041 0420 0258 19 ja tekemään sieltä edelleen tarvittava määrärahasiirto seurakunnan talousarviotilille.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaan.

§ 77 TAAGEPERAN LAHJA

SN 22.11.2023: Hauhon seurakunnan ystävyysseurakunnan Taageperan kirkko viettää ensi kesänä 350-vuotisjuhlaa. Ystävyysseurakunnasta on esitetty toive, että juhlan yhteydessä kirkkoon saataisiin kirkon kello. Kustannusarvio on noin 5000 €. Hanketta on valmisteltu ja lahjatoive on esitetty myös Laihian seurakunnalle. Perusajatuksena on, että Taageperan seurakunta osallistuisi omalta osaltaan hankintaan, samoin kutsu yhteistyöhön esitetään kaikille ystävyysseurakunnille. Valmistelu jatkuu, mutta tässä vaiheessa seurakuntaneuvosto voisi ottaa periaatteellista kantaa hankkeeseen ja varautua ensi vuonna osallistumaan omalta osaltaan hankkeeseen.

Esitys: Seurakuntaneuvosto käsittelee asiaa ja määrittelee Hauhon seurakunnan osuuden lahjan (esim. 1000 €) hankintaan.

Päätös: Päätettiin olla mukana Taageperan kirkonkellon hankinnassa, mutta yksityiskohdista päätetään myöhemmin.

Viime kokouksessaan seurakuntaneuvosto alustavasti jo käsitteli Taageperan kirkon lahja-asiaa. Keskustelua päätettiin jatkaa lisävalmistelun jälkeen. Kokouksessa kuulemme tehtyjä lisäselvityksiä. Ystävyysseurakuntiin Nurmijärvelle ja Laihialle on lähetetty esitys osallistua yhteislahjoitukseen.

Esitys: Seurakuntaneuvosto päättää muistaa Taageperan kirkon juhlaa ensi vuonna lahjoittamalla 1000 € kirkonkellon hankintaan.

Muutettu esitys: Seurakuntaneuvosto päättää osallistua kirkonkellon hankintaan siten, että Taageperan srk:n maksuosuuden (3000 €) jälkeisestä kellon hankintahinnasta maksetaan puolet, enintään 1250 €.

Lahjaideaan liittyen hankitaan yhdessä Taageperan seurakunnan kanssa puoliksi 300 mukia myytäväksi hankkeen hyväksi (ostohinnaltaan 6 €/muki).

Päätös: Päätettiin muutosesityksen mukaan.

§ 78 MUUT ASIAT

Esitys: Seuraava kokous on 13.2.2024.

Päätös: Merkittiin tiedoksi seuraava kokous.

§ 79 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Esitys: Puheenjohtaja antaa pöytäkirjan liitteen mukaisen oikaisuvaatimusosoituksen ja päättää kokouksen.

Päätös: Todettiin, ettei tämän kokouksen päätöksillä ole lapsiasiavaikutuksia muutoin kuin rippikoulusuunnitelman osalta, jossa nuorten yksilölliset tarpeet tulevat huomioituiksi (§ 74).

Puheenjohtaja antoi liitteen mukaisen oikaisuvaatimusosoituksen ja päätti kokouksen klo 20.25.