

TIETOSUOJASELOSTE HAUHON SEURAKUNNAN DIAKONIAITYÖN ASIAKASREKISTERISTÄ

Rekisterinpitäjä

Hauhon seurakunta, Kotkontie 3, 14700 Hauho
Käyntiosoite: Kotkontie 3, 14700 Hauho
Sähköposti: hauhon.seurakunta@evl.fi

Yhteyshenkilö

Diakoniaityöntekijä Sanna Kuitunen
040 804 9285
sanna.kuitunen@evl.fi

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Mika Akkanen
tietosuojavastaava.tampere@evl.fi
050 44 11 567

Rekisterin nimi

Diakoniaityön asiakasrekisteri

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Tietojen käsittelyn oikeusperusteena on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6.1.f artikla, jonka mukainen oikeutettu etu perustuu rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen asiakassuhteeseen. Jos asiakassuhteessa käsitellään myös terveystietoja, näiden tietojen käsittelyn oikeusperusteena on tietosuoja-asetuksen 9.2.h artiklan mukainen terveys- ja sosiaalihuollollinen hoito.

- 1) Diakonia-avustukset
 - diakonia-avustuksen myöntämiseen liittyvät tehtävät; avustuksen tarpeen selvittäminen, neuvonta, ohjaus, päätöksenteko ja avustuksen antaminen sekä kirjaaminen
- 2) Keskusteluapu ja sielunhoitotyö
 - keskusteluavun ja sielunhoidon antaminen
- 3) Vapaaehtoistyö
 - vapaaehtoistyön palveluiden järjestäminen
- 4) Muu diakoniaityö
 - leirien ja retkien järjestäminen
 - koulutuksien, tapahtumien ja tilaisuuksien järjestäminen
 - erilaiset diakoniaityössä toimivat ryhmät
- 5) Asiakasviestintä
- 6) Ilmoittautumisten järjestäminen

Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö

- 1) Diakonia-avustukset; avustamista koskevat ja määräytymiseen liittyvät tiedot mm.
 - asiakkaan nimi, syntymäaika/henkilötunnus, yhteystiedot ja ammatti

- tarvittavat tiedot perheenjäsenistä; lasten syntymävuodet, avio- tai avopuolison nimi, syntymäaika/henkilötunnus ja ammatti. Lisäksi asiakkaan ja puolison samassa taloudessa asuvien täysi-ikäisten perheenjäsenten tulot ja menot
 - muut avustuksen kannalta tarvittavat tiedot
 - avustushakemuksen päätös ja perustelu sekä sen sisältö
 - lahjoitusten kohdentaminen
 - tilastotiedot sekä viestit
- 2) Keskusteluapu ja sieluhuolto
- asiakkaan nimi
 - asiakkaan suostumuksella hänen nimensä, tarvittavat yhteystiedot sekä muut välttämättömät tiedot asiakkuuden keston ajan tai korkeintaan viiden vuoden ajan asiakkuuden päättymisestä
 - tilastotiedot sekä tarvittavat viestit
- 3) Vapaaehtoistyö
- vapaaehtoistyön asiakkaan nimi ja yhteystiedot
 - tieto siitä, milloin, miksi ja millaista apua tarvitaan
 - vapaaehtoistyöntekijän nimi ja yhteystiedot sekä millaista vapaaehtoistyötä haluaisi tehdä
 - tilastotiedot sekä tarvittavat viestit
- 4) Muu diakoniatyö
- leirille, retkille ja ryhmämuotoiseen toimintaan osallistujien nimet, yhteystiedot sekä muut tarvittavat tiedot
 - leirien ja retkien järjestämisen kannalta välttämättömät terveydentilätiedot
 - koulutukseen, tapahtumiin tai tilaisuuksiin osallistujien yhteystiedot, muut tarvittavat tiedot sekä välttämättömät terveydentilätiedot
 - tilastotiedot sekä tarvittavat viestit

Tietolähteet

Henkilöä koskevat tiedot saadaan säännönmukaisesti asiakkaalta itseltään. Asiakkaan valtuutuksella voidaan hankkia/tarkistaa muilta viranomaisilta asiakkuuden kannalta tarpeellisia tietoja. Asiakkaan perhetiedot saadaan asiakkaalta itseltään. Ikäihmisten syntymäpäiväkännykset varten tiedot saadaan jäsenrekisteri Kirjurista.

Tietojen luovutukset

Tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja ei luovuteta ulkopuoliselle ilman asiakkaan erikseen antamaa lupaa, jollei tiedon antamisesta ole erikseen säädetty.

Henkilötietojen säilytysaika

Tietoja säilytetään asiakkuuden ajan ja viisi vuotta asiakkuuden päättymistä. Leirille, retkille, tapahtumiin ja koulutuksiin osallistuvien henkilötietoja säilytetään vuoden ajan.

Onnettomuuden tai tapaturman sattuessa toimintaan osallistuvien henkilötietoja säilytetään kymmenen vuoden ajan.

Toimintaan osallistuvien henkilötiedot säilytetään joko toimintakauden ajan tai niin kauan kuin henkilö on toiminnassa mukana.

Rekisterin suojausten periaatteet

- rekisterin tietoja saa käsitellä vain siihen oikeutettu henkilö
- rekisterin tietoja käsittelevällä henkilöllä on lakisääteinen vaitiolovelvollisuus
- diakonia-avustukset näkyvät Katrina diakonia -ohjelmassa

Rekisteröidyllä on oikeus:

- pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.
- pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.
- tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1993) mukaisia muutoksenhakukeinoja.

Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 566 6700

Kirjaamo: 029 566 6768

Sähköposti (kirjaamo): tietosuoja(at)om.fi www.tietosuoja.fi