

Kokousaika	torstai 25.10.2018 klo 18-19.40	
Kokouspaikka	Hauhon pappila	
Läsnä	<p>Tapani Vanhanen Mari Rantio Liisa Ilonen-Teivonen Tapio Innamaa Jouni Lehtonen Pirkko Nurminen Tiia Nurminen Matti Rantti Sari Salminen Anne Suominen Veikko Tuominen</p>	<p>puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen</p>
Muut läsnäolijat	Sanna Kuitunen	sihteeri
Käsitellyt asiat	<p>§ 44-53 1. Tiedotusasiat 2. Hauhon seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelma 2019 3. Hauhon seurakunnan henkilöstön kehittämissuunnitelma 2019 4. Kanta-Hämeen keskusrekisterihankkeen tilanne 5. Muut asiat</p>	
Allekirjoitukset	<p>Tapani Vanhanen puheenjohtaja</p>	<p>Sanna Kuitunen pöytäkirjanpitäjä</p>
Pöytäkirjan tarkastus	<p>Hauholla 25.10.2018</p> <p>Sari Salminen Anne Suominen</p>	
Pöytäkirja nähtävänä	<p>Hauhon kirkkoherranvirastossa 26.10.-8.11.2018</p>	
Todistaa	<p>Tapani Vanhanen, kirkkoherra</p>	

§ 44 KOKOUKSEN AVAUS

Esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen.

§ 45 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Seurakuntaneuvoston kokouskutsu ja esityslista on ohjesäännön mukaan toimitettava jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla ja postitse 15.10.2018. Seurakuntaneuvosto on päätösvaltainen kun vähintään puolet jäsenistä on läsnä.

Esitys: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 46 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirjan tarkastus on heti kokouksen jälkeen. Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 26.10.-8.11.2018 viraston aukioloaikoina. Nähtävilläoloilmoitus on kokouskutsun ja asialistan yhteydessä nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla 15.10.-8.11.2018.

Päätös: Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Sari Salminen ja Anne Suominen.

§ 47 TYÖJÄRJESTYKSESTÄ PÄÄTTÄMINEN JA SIHTEERIN VALINTA

Esitys: Työjärjestykseksi hyväksytään lähetetty esityslista, lisätynä Henkilöstön kehittämissuunnitelmalla ja keskusrekisterihanketta koskevalla tiedotteella. Kokouksen sihteeriksi valitaan Seija Suokunnaan ollessa estynyt Sanna Kuitunen.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

§ 48 TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

A. Kirkkohallituksen ja Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet

Kirkkohallituksen yleiskirje 12/2018:
-Vuoden 2019 kirkkokolehdit
Kirkkohallituksen yleiskirje 13/2018:
-Vuoden 2019 talousarvion valmistelun perusteita

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirje A7/2018:
-Suorituslisän käyttöönottoon valmistautuminen syksyllä 2018

(Yleiskirjeet ovat kokouksessa nähtävillä)

Esitys: Merkitään tulleet yleiskirjeet tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

B. Pöytäkirjat ja muistiot

Hämeenlinnan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston pöytäkirja 27.9.2018.
Hämeenlinnan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirja --
Hämeenlinnan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston talous- ja henkilöstöjaoston pöytäkirja --
Hämeenlinnan seurakuntayhtymän kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan pöytäkirja 25.9.2018.
Hämeenlinnan seurakuntayhtymän yhteistyötoimikunnan pöytäkirja --.
Hämeenlinnan seurakuntayhtymän johtoryhmän muistio 7/2018.
Diakonia- ja lähetystyön työryhmän muistio 28.9.2018
Lapsi- ja nuorisotyön työryhmän muistio 28.9.2018.
Musiikki- ja jumalanpalvelustyön työryhmän muistio 1.10.2018.
Vaalilautakunnan pöytäkirjat 2-3/2018

(Pöytäkirjat/muistiot ovat kokouksessa nähtävillä)

Esitys: Merkitään pöytäkirjat/muistiot tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

C. Viranhaltija- ja hankintapäätöksiä, toimeenpanoja

1. Kirkkoherran päätösluettelo

Viranhaltijan päätöksistä pidetään päätösluettelo, joka annetaan tiedoksi seurakuntaneuvostolle. Päätösluettelo sisältää mm. viranhaltijan päätösvallassa

olevat lomakauden ulkopuolella pidettävien työntekijöiden vuosilomapäivien ja sairauslomapäivien myöntämispäätökset sekä mahdolliset määräaikaiseen työsuhteeseen ottamispäätökset, joita ei erikseen kirjata pöytäkirjaan. (Päätösluettelo on nähtävillä kokouksessa)

Esitys: Merkitään kirkkoherran päätösluettelo tiedoksi ja todetaan, ettei seurakuntaneuvosto käytä päätöksiin otto-oikeuttaan.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

D. Tulleet kirjeet ja ilmoitukset

1. Talousarvion toteutuma

Esitys: Merkitään tiedoksi talousarvion toteutumavertailu 9/2018.

Liite 1

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 49

HAUHON SEURAKUNNAN TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2019

Seurakunnan työryhmät ja työntekijät ovat valmistelleet Hauhon seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelman vuodelle 2019. Pienehköltä tuntuva, seurakuntaneuvoston ohjeen mukainen 2 % vähennys kuluvan vuoden talousarvioon nähden ei ole ollut aivan helppo toteuttaa, kun otetaan huomioon virkaehtosopimuksen mukainen palkkamenojen nousu. Kokonaisuutena tavoitteeseen on kuitenkin päästy. Toimintasuunnitelma rakentuu nykyisin käytössä olevalle mallille ja siinä on pyritty turvaamaan seurakunnan perustoiminnot nykyisellä tasolla. Toimintasuunnitelman osaksi tullaan liittämään myös henkilöstön kehittämissuunnitelma. Toiminta- ja taloussuunnitelma on annettava yhteiselle kirkkoneuvostolle 26.10. mennessä.

Liite 2

Esitys: Seurakuntaneuvosto käsittelee ja hyväksyy Hauhon seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelman 2019 esitettäväksi yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

§ 50

HAUHON SEURAKUNNAN HENKILÖSTÖN KEHITTÄMISSUUNNITELMA 2019

Henkilöstökoulutuksella ylläpidetään henkilöstön ammattitaitoa, työssä kehittymistä ja jaksamista. Kirkon työ- ja virkaehtosopimusjärjestelmässä on erillinen Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimus, jonka

mukaan työnantajan tulee laatia koulutussuunnitelma. Hämeenlinnan seurakuntayhtymän henkilöstöpäällikkö on pyytänyt seurakuntia lähettämään koulutussuunnitelmansa hänelle 31.10. mennessä. Koulutussuunnitelma liitetään osaksi toiminta- ja taloussuunnitelmaa. Koulutussuunnitelmaa täydennetään tarvittaessa vuoden aikana, jos tarvetta ja mahdollisuuksia hyödylliselle koulutukselle ilmenee.

Liite 3

Esitys: Seurakuntaneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen Hauhon seurakunnan henkilöstön koulutussuunnitelman vuodelle 2019.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

§ 51

KANTA-HÄMEEN KESKUSREKISTERIHANKKEEN TILANNE

Kirkkohallituksen täysistunto linjasi marraskuussa 2015, että seurakuntien tulee toteuttaa kirkonkirjojen pito jatkossa yksittäisten virastojen sijaan yhteisissä keskusrekistereissä. Pienissä kirkkoherranvirastoissa kirkonkirjojen pidon tehtävien hoitamiseen ongelmia aiheuttavat henkilöstöressurssien vähäisyys ja sijaisuuksien järjestäminen. Työn asiasältö ja käytettävä tietojärjestelmä edellyttävät aina sekä asiantuntemusta että käyttöoikeuksien luomista.

Haasteita tietojärjestelmän käyttäjille tuo digitointiprosessin myötä käyttöön otettavan uuden työvälineen hallinta. Ammattitaidon kehittäminen ja palvelutason parantaminen onnistuvat helpommin isommassa yksikössä. Laskelmien mukaan kirkonkirjojen pidon järjestämisen kustannukset ovat tällä hetkellä suuremmissa yksiköissä matalammat kuin yksittäisissä pienissä tai keskisuurissa seurakunnissa. Tänä vuonna voimaan astuneen uuden tietosuoja-asetuksen arvioidaan lisäävän henkilörekistereihin liittyvää hallinnointia ja toisaalta edellyttävän yhä parempaa henkilötietolainsäädännön tuntemusta.

Kirkkohallitus edellyttää, että kirkonkirjojen pitoon on etsittävä yhdessä yhtenäisiä ja tehokkaita prosesseja. Tällä hetkellä niin kustannukset kuin käytännötkin poikkeavat huomattavasti toisistaan seurakuntien ja keskusrekisterien välillä. Keskusrekisterien tarpeeksi on arvioitu 2-4 per hiippakunta.

Lokakuun 2016 alussa kokoontuneet kantahämäläisten seurakuntien kirkkoherrat päättivät yksimielisesti ryhtyä tavoittelemaan kirkonkirjojen pidon siirtämistä yksittäisistä virastoista yhteiseen keskusrekisteriin. Muutoksen jälkeenkin työntekijöitä voi olla eri palvelupisteissä. Keskusrekisterin syntyessä on erikseen tarkasteltava palveluverkon laajuutta sekä yksittäisten palvelupisteiden sijainteja ja aukioloaikoja.

Asiaa valmistelemaan nimettiin virkamiestyöryhmä, jonka koollekutsujana oli Hämeenlinnan seurakuntayhtymän talousjohtaja Kai Kauppinen. Ryhmän tehtävänä oli selvittää ensisijaisesti Kanta-Hämeen oman keskusrekisterin perustamisen kustannus-, henkilöstö- ja tilavaikutukset päätöksenteon perustaksi. Lisäksi

työryhmälle annettiin tehtäväksi selvittää mahdollisuus liittyä Tampereen keskusrekisteriin. Asia oli tarkoitus ratkaista vielä kuluvan vaalikauden aikana. Työryhmä kokoontui talven 2016–2017 aikana ja valmisteli Kanta-Hämeen keskusrekisterin perustamista tehokkaasti aina ohjesääntöjä myöten. Suunnitelma oli periaatteessa seurakuntien lopullista päätöstä vaille valmis.

Tampereen Hiippakuntavaltuusto otti kuitenkin kokouksessaan 7.6.2017 Kanta-Hämeen oman keskusrekisterin puheeksi ja hanke kohtasi vastustusta. Hiippakuntavaltuusto keskusteli toimintasuunnitelmasta ja teki joitakin tekstimuutoksia, jotka on otettu huomioon perustelutekstissä. Hiippakuntavaltuusto katsoi tarpeelliseksi todeta kantanaan, että hiippakuntaan ei rakennettaisi enää uusia keskusrekisterejä Tampereen ja Lahden lisäksi. (Treen hpk-valtuusto 2/2017; 7.6.2017; 7 §)

Tämän päätöksen seurauksena työryhmä lopetti asian valmistelun syksyllä 2017. Päätöksen sitovuutta tuomiokapitulista tiedusteltaessa, sieltä on vastattu, ettei päätös ole sitova. Moni Kanta-Hämeen seurakunta haluaa edelleen tälle alueelle oman keskusrekisterin. Hämeenlinnan rovastikunnan kirkkoherrojen kokouksessa 10.10.2018 esitettiin yksimielisesti hankkeen jatkamista. Kun Tampereen hiippakunnan rajojen tarkistamista koskevasta asiasta saadaan päätös mahdollisesti jo syksyn 2018 kirkolliskokouksessa, asiaan on syytä aktiivisesti palata, koska nykytilanne on osoittautunut epätydyttäväksi ja haavoittuvaksi. Lisäksi alueen virastohenkilöstössä on lähiaikoina tulossa useita eläköitymisiä.

Esitys: Keskusrekisteriä koskeva tilanne merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 52 MUUT ASIAT

1. Seuraava kokous

Esitys: Seurakuntaneuvoston seuraava kokous on 26.11.2018.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

§ 53 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Esitys: Puheenjohtaja antaa pöytäkirjan liitteen mukaisen oikaisuvaatimusosoituksen ja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.40 ja pöytäkirjaan liitettiin oikaisuvaatimusosoitus.